

COMUNE DI _____
PROVINCIA DI BOLOGNA

AL SINDACO DEL COMUNE
DI _____

AL RESPONSABILE DEL
SETTORE.....

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI (ai sensi del DPR 12 Aprile 2006 n. 184)**

Il Sottoscrittoresidente a

.....Via.....n.....

Tel. n.con la presente

CHIEDE

di poter avere accesso al seguente atto/documento:

(a).....

L'interesse correlato ai contenuti dei documenti richiesti è il seguente:

(b).....

Verifica precedenti edilizi per presentazione di nuovi titoli abilitativi per opere edilizie

A tal fine precisa che di detta documentazione si richiede:

- La presa visione
- Estrazione di copia di atto in carta libera
- Estrazione di copia autentica in bollo (c)

FIRMA (d)

Li

(a) L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

(b) L'interessato deve specificare e, ove occorra, comprovare l' interesse connesso all'oggetto della richiesta

(c) In caso di richiesta di copia autentica presentare bollo da Euro 14,62

(d) Ove occorre, l'interessato deve far constatare i propri poteri rappresentativi

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPLETA IN OGNI SUA PARTE A PENA DI IRRICEVIBILITA'

N.B. IL COMUNE HA 30 G.G. DI TEMPO PER NEGARE L'ACCESSO CON LETTERA MOTIVATA