

Al Comune di Porretta Terme  
Ufficio Servizi Sociali

**OGGETTO: Domanda di assegno di maternità.**

(ai sensi della Legge 448/1998 art. 66 e successive modificazioni).

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a Porretta Terme Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

madre del/la bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**la concessione dell'assegno di maternità, così come previsto dalla legge 448/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e consapevole, in caso di false attestazione e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguiti, in base all'art. 75 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

- di essere cittadina italiana;
- di essere cittadina dell'Unione Europea;
- di essere cittadina extracomunitaria, in possesso della carta di soggiorno per sé e per il/la figlio/a;
- di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di un altro ente previdenziale per la nascita del/la figlio/a;
- di essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del/la figlio/a, inferiore all'assegno in oggetto e precisamente per l'importo di € \_\_\_\_\_ ;

- di aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a \_\_\_\_\_ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare delle prestazioni richieste;

**Comunica di volersi avvalere della seguente modalità di pagamento:**

- assegno circolare non trasferibile intestato alla richiedente
- bonifico bancario sul c/c \_\_\_\_\_ presso Istituto di Credito

\_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:**

Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.