

COMUNE DI PORRETTA TERME
Provincia di Bologna

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL
FUNZIONAMENTO DELLA
PISCINA COMUNALE

Approvato con D.C.C. n. 23 del 03.04.98, esecutiva a seguito esame del CO.RE.CO. senza riscontro di vizi di legittimità in seduta del 15.04.98 prot. n. 3381

ART. 1

La gestione della piscina comunale di Porretta Terme **viene effettuata con le forme ritenute piu' opportune dall'Amministrazione comunale secondo i criteri stabiliti in materia di servizi pubblici locali dall'art.22 della Legge 142 / 90** .

ART. 2

Alla gestione funzionale del servizio provvede il **Responsabile del Servizio Sport** cui fa capo la complessiva gestione degli impianti sportivi comunali.

Lo stesso dovrà proporre all'Amministrazione i provvedimenti necessari ed opportuni per il buon andamento del servizio **con l'ausilio del Ufficio Tecnico per gli interventi di manutenzione occorrenti** .

ART. 3

L'organico stagionale addetto alla piscina comunale è fissato in n° 5 unità e precisamente:

n°1 cassiera

n°1 istruttore di nuoto

n°3 assistenti bagnanti

La direzione dell'impianto deve essere effettuata da persona in possesso di adeguata professionalità e dei brevetti previsti per l'esercizio delle funzioni di bagnino.

In linea di massima gli addetti osserveranno l'orario di apertura e chiusura della piscina (**ore 9,30 - 19,30**) salvo anticipazione dell'orario per pulizie o altri servizi straordinari.

ART. 4

I compiti ed adempimenti **principali** degli addetti alla piscina sono:

a) - DIRETTORE: sovrintende e coordina tutti i servizi legati all'apertura ed al funzionamento dell'impianto e precisamente: servizio di cassa, assistenza ai bagnanti, istruzione di nuoto, pulizia interna ed esterna dell'impianto, funzionamento della centrale, rapporti con l'utenza e con il Comune.

b) - CASSIERA - ha il compito della vendita dei biglietti e degli abbonamenti, di ricevere le iscrizioni ai corsi di nuoto, nonché alla custodia dei valori eventualmente depositati alla cassa; , collabora alle pulizie generali dell'impianto.

c) - ISTRUTTORE DI NUOTO - è addetto ai seguenti compiti:

- istituire i corsi di nuoto per ragazzi ed adulti;

- sorvegliare ed assistere i bagnanti in acqua garantendo insieme al restante personale di vasca la presenza costante di tre assistenti bagnanti sul bordo vasca durante l'intero orario di apertura dell'impianto;

- vigilare per un comportamento corretto degli utenti;

- provvedere alla pulizia quotidiana della vasca e del bordo vasca, alla sistemazione di sdrai ed ombrelloni, da svolgere ad impianto chiuso;

- offrire la disponibilità a collaborare alle operazioni di disinfezione dell'acqua, al funzionamento della centrale e alle pulizie generali dell'impianto.

d) - ASSISTENTE BAGNANTI - è addetto ai seguenti compiti:

- sorvegliare ed assistere i bagnanti in acqua garantendo insieme al restante personale di vasca la presenza costante di tre assistenti bagnanti sul bordo vasca durante l'intero orario di apertura dell'impianto;

- vigilare per un comportamento corretto degli utenti;

- provvedere alla pulizia quotidiana della vasca e del bordo vasca, alla sistemazione di sdrai ed ombrelloni da eseguirsi ad impianto chiuso;

- offrire la disponibilità a collaborare alle operazioni di disinfezione dell'acqua, al funzionamento

della centrale e alle pulizie generali dell'impianto.

ART. 5

Per la riscossione dei proventi e per i versamenti alla Tesoreria Comunale, nonché per la tenuta della relativa contabilità, saranno seguite le norme di cui al seguente articolo 6, sotto il controllo dell'Economato.

ART. 6

Con apposita deliberazione dell'organo competente, il Comune fissa annualmente le tariffe per la fruizione del servizio; al momento dell'apertura del servizio con verbali dell'Economo vengono consegnati alla cassiera della piscina i vari tipi di biglietti di ingresso, gli abbonamenti ed il registro di carico e scarico. In tale registro, formato di fogli in duplice copia, numerati progressivamente e vidimati, viene indicato il movimento giornaliero dei biglietti e degli abbonamenti con il rispettivo incasso per ogni categoria di biglietti venduti e con l'indicazione del totale giornaliero.

Al versamento in tesoreria dell'incasso giornaliero si provvede il mattino successivo con distinta di versamento nell'apposito conto corrente bancario c/o la tesoreria comunale, della quale vengono riportati gli estremi nei fogli del registro di carico e scarico.

L'originale del foglio di carico e scarico viene rimesso all'Ufficio di Contabilità. La copia rimane alla Direzione della piscina.

Nell' eventualita' di gestione del servizio mediante concessione a terzi , il Comune si riserva di fissare annualmente le tariffe del servizio mentre il gestore cura autonomamente il servizio cassa nel rispetto della vigente normativa fiscale ; il gestore dovra' giornalmente produrre resoconto con idonea documentazione fiscale delle somme incassate da consegnare il primo giorno successivo feriale alla Ragioneria comunale.

ART. 7

L'orario di apertura e di chiusura della piscina, nonché dei servizi annessi è fissato come segue:

Apertura ore 9,30 - Chiusura ore 19,30 ed è reso noto al pubblico a mezzo appositi cartelli.

ART. 8

La vendita dei biglietti per l'ingresso in piscina ha inizio all'orario di apertura e termina un'ora prima dell'orario di chiusura della piscina stessa.

ART. 9

I frequentatori della piscina non possono, in alcun caso, invocare l'ignoranza del presente regolamento, che è a disposizione dei frequentatori presso la direzione, come da appositi cartelli indicatori posti all'interno della piscina.

ART. 10

Non è ammesso allo stabilimento chi si trovi in stato di ebbrezza o chi abbia con se cani od altri animali.

ART. 11

Alla Direzione è riservato il diritto insindacabile di rifiutare l'ingresso allo stabilimento o di allontanare chiunque possa turbare l'ordine o nuocere in qualsiasi modo il buon funzionamento della piscina.

ART. 12

A richiesta della Direzione i frequentatori dovranno esibire i propri documenti di identificazione.

ART. 13

I fanciulli di età inferiore ai 10 anni dovranno essere accompagnati da persone adulte.

ART. 14

Per gli oggetti di vestiario viene messo a disposizione un guardaroba ed armadietti sigillabili con apposito lucchetto e non custoditi. Non è consentito depositare nel guardaroba oggetti di valore.

ART. 15

I bagnanti devono:

- a) svestirsi e vestirsi unicamente nei locali a ciò destinati, tenendo le porte completamente chiuse;
- b) effettuare la doccia prima di accedere al recinto della vasca.
- c) munirsi di adeguate calzature da utilizzarsi solo all'interno dell'impianto.

ART. 16

E' assolutamente vietato:

- a) schiamazzare, cantare o comunque tenere un contegno scorretto;
- b) passeggiare sui prati con calzature non adeguate;
- c) circolare calzando calzature non adeguate, sul marciapiede interno alla recinzione della piscina;
- d) il gioco della palla o altri giochi quando possano recare molestia alle persone o danno alle cose.
- e) fumare negli spogliatoi.

ART. 17

E' consentito ai bagnanti l'uso dei propri costumi da bagno. Il costume da bagno, sia maschile che femminile, deve essere conforme alle disposizioni vigenti per le spiagge ed i bagni pubblici.

ART. 18

I bagnanti non possono usufruire della cabina per un periodo superiore a quello strettamente necessario per spogliarsi e vestirsi.

ART. 19

I non esperti di nuoto dovranno fruire della piscina fino al limite di sicurezza segnalato da appositi cartelli.

ART. 20

I bagnanti devono tassativamente evitare che deiezioni, anche di mucosità nasali o boccali, possano contaminare l'acqua della vasca. E' consentito sputare negli sfioratoi. L'uso dei gabinetti implica l'obbligo di ripetere la doccia previa saponatura.

ART. 21

E' istituito un posto di pronto soccorso che funzionerà durante l'orario di apertura della piscina.

ART. 22

I bagnanti devono avere la massima cura degli effetti d'uso e di tutto il materiale dello stabilimento, sotto pena di risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale danno, ferme restando le sanzioni di legge e del presente regolamento.

Presso la Direzione è disponibile un apposito registro per gli eventuali reclami, consigli ed osservazioni.

ART. 23

Gli oggetti ed il denaro depositati e non ritirati dal pubblico o rinvenuti nello stabilimento, saranno trattenuti per un periodo di tre giorni a disposizione di chi potrà dimostrare di esserne il legittimo proprietario, dopo di che verranno assegnati all'Ufficio Municipale di Economato.

ART. 24

I bagnanti non dovranno distogliere per alcun motivo gli assistenti dal loro servizio di vigilanza ed il personale in genere dalle loro mansioni.

Al personale nulla è dovuto per le sue prestazioni.

ART. 25

Coloro che non osserveranno le norme del presente regolamento saranno subito allontanati dallo stabilimento, ed eventualmente assoggettati alle penalità nelle quali incorressero ai sensi di legge e dei vigenti regolamenti comunali.

ART. 26

In caso di necessità, dovuta a causa di forza maggiore, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere o di limitare l'accesso allo stabilimento ed eventualmente sospendere o limitare l'uso della piscina e dei servizi annessi, senza che, in quest'ultimo caso, i frequentatori possano esigere il rimborso dei biglietti pagati.

ART. 27

La piscina può essere concessa per gare ad appartenenti a società sportive, sotto l'osservanza delle seguenti formalità:

- a) le Società dovranno presentare richiesta al responsabile del servizio con almeno dieci giorni di anticipo;
- b) le richieste saranno protocollate nell'apposito registro del Comune;
- c) nelle domande per gare dovrà essere specificato il giorno o i giorni e le ore in cui si intendono fare le gare;
- d) le Società, prima di fare le gare, dovranno espletare tutte le formalità amministrative e legali (assicurazioni, responsabilità civili, danni ecc.) e dovranno assumersi l'impegno di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni in materia per l'effettuazione delle manifestazioni, in base a un contratto a stampa da sottoscrivere.

ART. 28

Per tutto quanto non è preventivamente stabilito nel presente regolamento, si applicano le disposizioni speciali contenute nei regolamenti e nelle relative leggi in materia.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

- Approvato con D.C.C. n. 23 del 03.04.98, esecutiva a seguito esame del CO.RE.CO. senza riscontro di vizi di legittimità in seduta del 15.04.98 prot. n. 3381

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Ripubblicato, per modifiche, all'Albo Pretorio per 15 gg., ai sensi dello Statuto Comunale, dal

_____ al _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Porretta Terme li